

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Стройизоляция»


..... В.В. АКИМОВ
..... 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных клиентов ООО «Стройизоляция». Под клиентами (субъектами персональных данных) подразумеваются лица, заказывающие услуги в ООО «Стройизоляция» и предоставляющие свои данные.

1.2. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Должностные лица (операторы), в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. Неправомерность деятельности организации по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

1.8. Настоящее положение утверждается директором ООО «Стройизоляция» (далее компания) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным клиентов.

2. Цель обработки данных

Сбор, хранение, распечатка счетов и квитанций за жилищно-коммунальные услуги, обработка данных клиентов (физических и юридических лиц) и иных физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях.

3. Категории и состав персональных данных

3.1. Персональные данные клиента – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных).

3.2. Состав персональных данных клиента:

- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата, место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер лицевого счета.

3.3. Категории субъектов данных, которые обрабатываются - контрагенты; представители контрагентов; клиенты; посетители сайта; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

3.4. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными, но в связи с их массовостью, регламентированием порядка обработки и четким определением мест хранения - гриф ограничения на них не ставится.

4. Правовое основание обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.5. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

4.6. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. Обязанности оператора

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина компания и ее представители (операторы) при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

5.1.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения исполнения договора оказания услуг с клиентом;

5.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиента компания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

5.1.3. Все персональные данные клиента следует получать у него самого.

5.1.4. Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента не включенные в перечень п. 2.2.

5.1.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

5.1.6. Клиенты и их представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

5.1.7. Клиенты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

5.2. При сборе персональных данных компания обязана предоставить клиенту по его просьбе информацию, предусмотренную частью 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

5.3. В случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить клиенту юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.4. В целях устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных, компания обязана:

5.4.1. При выявлении недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу клиента, его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.4.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, на основании документов, представленных клиентом, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.4.3. При выявлении неправомерных действий с персональными данными, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений - уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, уведомить работника или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, указанный орган.

5.4.4. При достижении цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с

даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работодателем и работником. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6. Обязанности клиента

6.1. Передавать компании персональные данные, необходимые для оказания услуг;

6.2. Своевременно сообщать компании об изменении своих персональных данных;

7. Права клиента

7.1. Клиент имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Клиент вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены клиентом оператору в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется клиенту или его законному представителю оператором при обращении либо при получении от него соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Клиент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8. Обработка персональных данных

8.1. Обработка персональных данных клиентов – сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

8.2. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

8.3. Порядок получения персональных данных. Все персональные данные клиента получают у него самого.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные клиента не входящие в перечень п. 3.2.

8.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных клиента могут иметь доступ:

- руководство предприятия;
- сотрудник, обеспечивающий обслуживание клиентов.

8.5. При передаче персональных данных клиента оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными клиентов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным клиентов только специально уполномоченным лицам.

8.6. Передача персональных данных от оператора внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.7. При передаче персональных данных клиента за пределы предприятия оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия клиента.

8.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации, передаваемые в электронном виде посредством локальной компьютерной сети, передаваемые в интересах предприятия на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

8.9. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

8.10. По возможности персональные данные обезличиваются.

9. Использование персональных данных

9.1. Внутренний доступ (доступ внутри компании).

9.1.1. Право доступа к персональным данным клиента имеют:

- руководство предприятия;
- сотрудники, обеспечивающие обслуживание клиентов.

9.2. Внешний доступ.

9.2.1. Потребителями персональных данных вне компании являются государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;

9.2.2. Контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10. Сохранение конфиденциальности персональных данных

10.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

10.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

10.4. Защита персональной информации внутри компании

10.4.1. Для регламентации доступа персонала компании к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных работников необходимо соблюдать:

- ограничение и регламентацию состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;

10.4.2. Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные клиентов, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю компании.

10.5. Защита персональной информации от воздействия внешних факторов

10.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

10.5.2. Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

10.6. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, в том числе работники других структурных подразделений.

10.7. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

10.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.9. Операторы, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных клиентов обязаны принять обязательство о неразглашении персональных данных клиентов .

11. Ответственность за разглашение персональных данных.

11.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных - руководитель Компании.

11.2. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации, является личная ответственность каждого оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

11.3. Каждый сотрудник компании, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.4. Лица, виновные в нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Юрисконсульт



Е.А. Кондюк